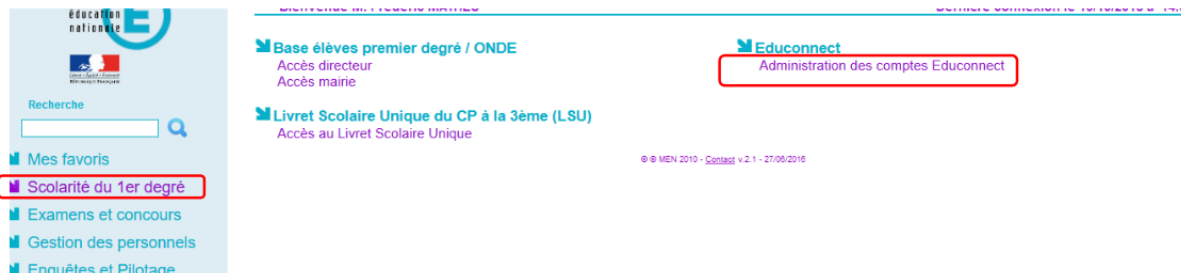


Distribution des comptes Educonnect par le directeur

Cette méthode permet de distribuer, par envoi d'un mail ou par feuille individuelle imprimable, **un identifiant et un mot de passe provisoire** aux représentants légaux n'ayant pas encore activé leur compte Educonnect.

Dans votre portail Eduline, rendez-vous dans l'outil d'administration des comptes Educonnect



Sélectionnez l'onglet « Représentants légaux » puis suivez les étapes décrites ci-dessous.

1 – Choisissez les représentants légaux ayant comme état du compte « Non activé - non informé » et « Non activé - informé » (optionnel)

2 – Sélectionnez les représentants légaux à informer en cochant les cases

3 – Cliquez sur le bouton « Informer »

Page d'aide expliquant les actions possibles sur les comptes

Pour sélectionner ou désélectionner l'ensemble des représentants légaux de votre recherche, cochez ou décochez cette case

<input type="checkbox"/>	Élève	Classe	Représentant légal	Identifiant	Adresse mail	Téléphone portable	État du compte		
<input checked="" type="checkbox"/>	D. [redacted]	CM1	O. [redacted]	o.f. [redacted]	X	X	Non activé - non informé	Non renseignée	Non renseignée
<input type="checkbox"/>	T. [redacted]	CM1	N. [redacted]	n.t. [redacted]	@		Non activé - non informé	Non renseignée	Non renseignée

Informers les responsables

Etes-vous sûr de vouloir informer les 1 responsables sélectionnés ? Si oui, choisissez le mode d'information souhaité :

Par feuille individuelle imprimable

Par envoi d'un mail

AVERTISSEMENT : si vous avez coché l'option 'Avec réinitialisation du mot de passe', de nouveaux mots de passe provisoires seront attribués aux comptes sélectionnés, y compris aux responsables ayant déjà activé leur compte et choisi un mot de passe.

Avec réinitialisation du mot de passe

Confirmer

Annuler

4 – Sélectionnez le mode d'information

Gestion des représentants légaux

Rechercher un ou des représentants légaux

Pour gérer les représentants légaux, sélectionnez les critères de recherche proposés ci-dessous. Si vous souhaitez avoir la liste complète des représentants légaux des élèves, lancez la recherche en ne précisant aucun filtre.

Filtres

Nom et prénom Niveau Classes États des comptes Adresses mail Téléphones portable

La feuille individuelle a été créée avec succès pour le responsable sélectionné. Télécharger la feuille au format pdf

Sélectionner des représentants légaux

Pour effectuer des actions, sélectionnez les représentants légaux dans la liste ci-dessous.

0 représentants légaux sélectionnés sur 1 Informer Lister les comptes Réinitialiser les mots de passe

5 – Confirmez votre demande

Communiquez aux parents l'infographie suivante pour les aider à activer leur compte avec leur identifiant et le mot de passe provisoire transmis.

ACTIVER MON COMPTE EDUCONNECT - REPRÉSENTANT LÉGAL

Votre établissement vous a transmis un identifiant et un mot de passe provisoire pour accéder à l'ENT et aux services en ligne de l'éducation nationale

1 Sélectionner votre profil sur la page de connexion de l'ENT <https://enthdf.fr>

2 Sélectionner votre mode d'authentification

3 Cliquez sur le bouton "Se connecter"

4 Renseignez votre adresse mail

5 Choisissez votre nouveau mot de passe

6 Saisissez les informations relatives à (aux) enfant(s) rattaché(s) à votre compte

7 Cliquez sur le lien "reçu par mail" pour finaliser l'activation du compte

8 Accédez aux services en ligne

3 Renseignez votre identifiant EduConnect et votre mot de passe provisoire

4 L'email permet de retrouver son identifiant et son mot de passe

Lien de téléchargement de l'infographie :

<https://www.ac-lille.fr/daipressources/educonnect/flyers/1D-PU-EduConnectResponsables.jpg>