

Préparer et animer une classe virtuelle



Préparer sa classe virtuelle

Sécuriser les aspects techniques

- Créer sa classe virtuelle et communiquer son lien. On peut communiquer un QR Code pour les élèves équipés de tablettes.
- Communiquer le Guide élève.
- Anticiper les problèmes techniques en demandant aux élèves de se connecter 15 minutes avant le début de la classe virtuelle.
- En début de session, vérifier que chacun peut communiquer.

Construire un scénario pédagogique

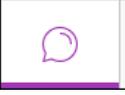
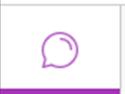
- Définir les objectifs pédagogiques de la séance
- Prévoir la durée et le nombre de participants
- Définir les étapes du scénario en alternant les types d'activités :
 - Exposé (7 à 10 minutes maximum)
 - Echanges, questionnements (Chat ou micro)
 - Activité individuelle ou collaborative, numérique (Tableau blanc) ou sur papier
 - Evaluation (Sondage)
- Choisir les ressources et les déposer sur la classe virtuelle
- Se connecter pour tester, s'entraîner



Animer sa classe virtuelle et conserver l'attention des participants

- Capter l'attention via la voix et les visuels
- Solliciter la participation des élèves
- Utiliser les différents outils de la classe virtuelle : chat, sondage, tableau blanc, partage d'écrans, retours visuels (smileys, main levée...)
- Etre attentif à tous les signes à votre disposition (messages sur le chat, statut des participants, participation aux sondages)
- Accompagner et guider les élèves avec bienveillance : expliciter, montrer, rassurer

Un exemple de scénario de classe virtuelle

Outils utilisés	Type d'activité
 	<p>9h45 – 15 minutes avant le début de la classe virtuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil dans le chat et aide à la connexion • Validation avec chaque élève du fonctionnement de son micro et éventuellement de sa caméra
	<p>10h Présentation du programme de la séance</p>
  Partager des fichiers	<p>10h05 Temps d'exposé (7 à 10 minutes) – transmettre, mobiliser les savoirs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation d'une notion (partage d'un diaporama)
 	<p>10h15 Temps d'interactions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questions des élèves
  Partager des fichiers	<p>10h20 Temps d'exposé – transmettre, mobiliser les savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation d'un exemple
 Partager un tableau vide	<p>10h25 Temps de mise en activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réalisation individuelle d'un exercice (sur papier ou en ligne) • Activité collaborative (Tableau blanc)
 Partager un tableau vide  Partager des fichiers	<p>10h40 Temps d'exposé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Synthèse des éléments essentiels à retenir
 Sondage	<p>10h50 Temps d'interaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question pour vérifier la bonne compréhension
	<p>10h55 Bilan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail à faire et clôture de la séance

