

**F O A D**

**FORMATION  
OUVERTE ET  
A DISTANCE**



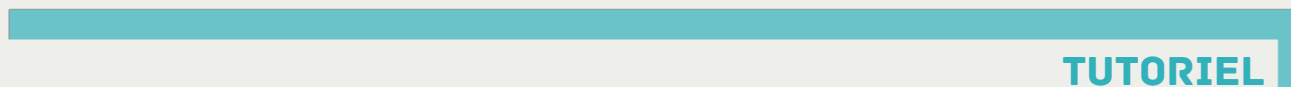
MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

**tri3w :**

**POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE**



**L'AGENDA**



**TUTORIEL**

# SOMMAIRE

Ajouter l'agenda à l'espace

Créer un événement

Activer les notifications sur un événement

Gérer les droits d'accès

Prévenir de la création d'un événement

Pour en savoir plus

## AJOUTER L'AGENDA À L'ESPACE



Je souhaite ajouter un  
agenda dans mon  
espace Tribu

Bienvenue sur Tribu  
le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

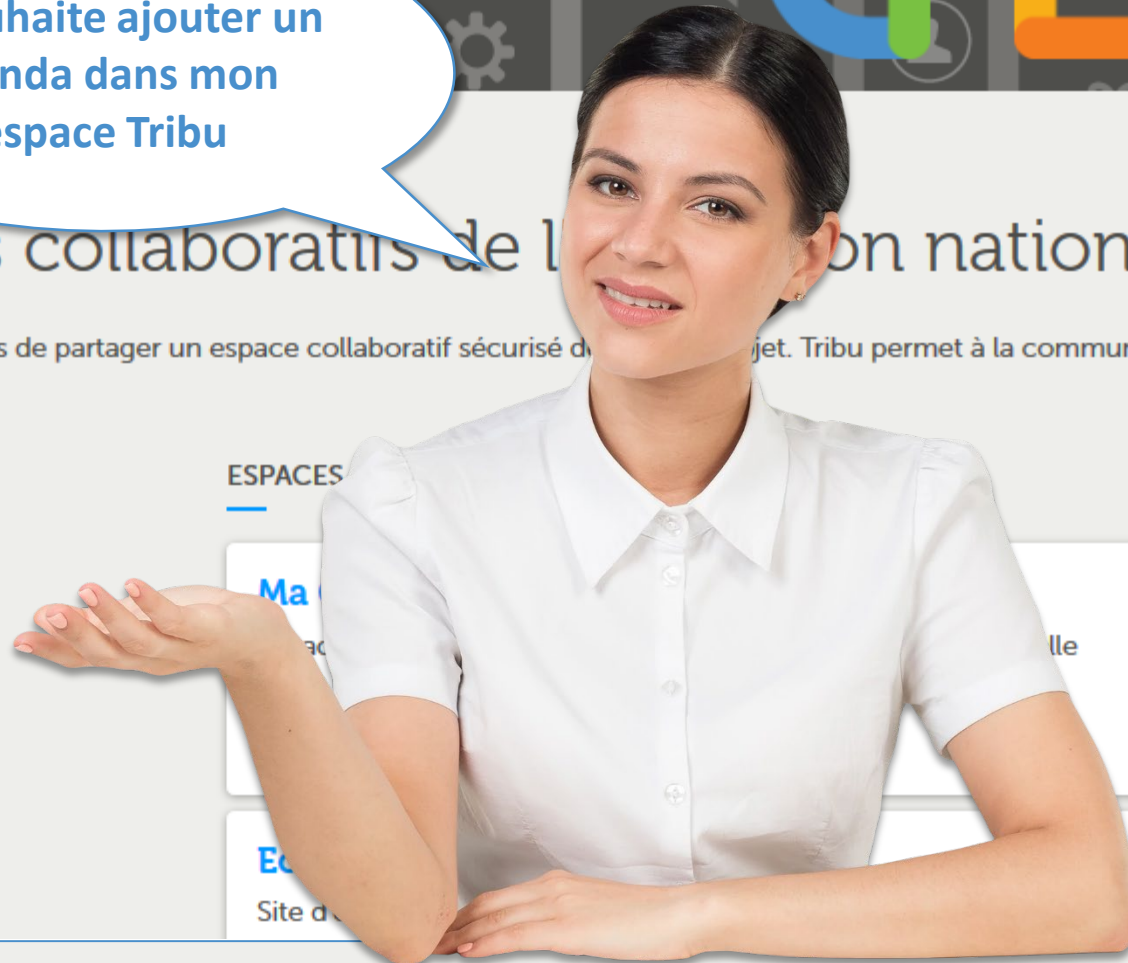
Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé de travail. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPACES

Ma

Ec

Site d



## AJOUTER L'AGENDA À L'ESPACE



Documents

Vidéos



Marque-pages



Corbelle



**Administration**



Paramétrer l'espace de travail



Gérer les membres

Tribu > FAQ Tribu

## Bienvenue dans votre espace

contenus FAQ Tribu

DERNIERS DOCUMENTS



**4 - Organiser son espace TRIBU.pptx**

20 février 2019

Garnier4 Eric

1

Cliquez sur « Administration »,  
puis sur « Paramétrer l'espace  
de travail »

## AJOUTER L'AGENDA À L'ESPACE

tribu FAQ TRIBU [Revenir à l'ancienne version](#)  Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

Marque-pages

Corbeille

Administration ▾

### Table des matières

#### Entrées affichées

Liste ordonnée des entrées affichées de la table des matières

- Documents [Masquer](#)
- Agenda
- Marque-pages
- Corbeille
- Vidéos (entrée ajoutée)



**2**  
Via un « Glisser-déposer »,  
déplacer l'entrée  
« Agenda » dans les  
entrées affichées.

#### Entrées masquées

Liste des entrées masquées de la table des matières

- Actualités [Afficher](#)
- FAQ [Afficher](#)
- [Afficher](#)
- [Afficher](#)
- [Afficher](#)
- [Afficher](#)

Éditorial  Afficher l'éditorial sur la page d'accueil

Autres options  Dernières modifications

[Revenir à l'ancienne version](#)

## AJOUTER L'AGENDA À L'ESPACE



Documents

Vidéos

Marque-pages

Corbeille

Administration

Liste ordonnée des entrées affichées de la table des matières

- Documents [Masquer](#)
- Agenda [Masquer](#)
- Marque-pages [Masquer](#)
- Corbeille [Masquer](#)
- Vidéos (entrée ajoutée) [Masquer](#)

Liste des entrées masquées de la table des matières

- Actualités [Afficher](#)
- FAQ [Afficher](#)
- Forum [Afficher](#)
- Participants [Afficher](#)
- Plan de l'espace [Afficher](#)
- Statistiques [Afficher](#)

Éditorial  Afficher l'éditorial sur la page d'accueil

Autres options  Dernières modifications

Enregistrer

Annuler

3

Enregistrez vos modifications.

Supprimer

## COMMENT CRÉER UN ÉVÉNEMENT



Comment ajouter un événement ?

Bienvenue sur Tribu  
le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

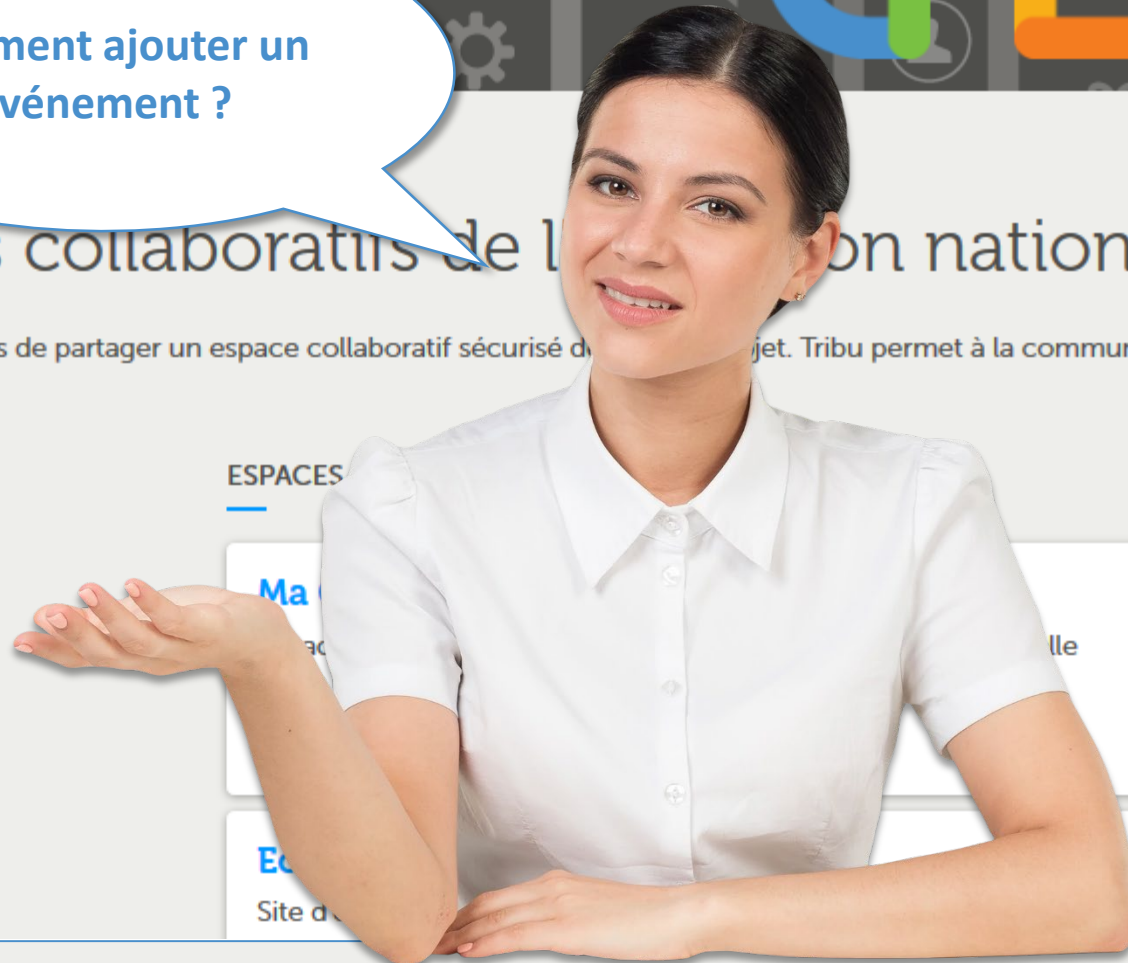
Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé de travail. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPACES

Ma

Ec

Site d



## COMMENT CRÉER UN ÉVÉNEMENT

tribu: FAQ TRIBU

Revenir à l'ancienne version



Garnier4 Eric



Documents

Vidéos

Agenda

Marque-pages

Corbelle

Administration

Tribu > FAQ Tribu > Agenda

## Agenda



Planning

Date	Horaire	Évènement
------	---------	-----------

**1**  
Cliquez ici



Revenir à l'ancienne version



## COMMENT CRÉER UN ÉVÉNEMENT

Revenir à l'ancienne version

FAQ TRIBU Ajouter

Garnier4 Eric

### Création d'un document Evénement

**2**  
Donnez un titre à l'événement, ajoutez un lieu, le jour, le créneau

Titre \*

Lieu

Toute la journée

Du \* à \* 12:00

Au \* à \* 12:00

Objet de l'événement

Paragraphe **B** *I* U [Liste à puces] [Liste numérotée] [Table] [Image] [Vidéo] [Code] [Liens] [Globe] [Recycle] [Ajouter]

Créer

aine Mois Planning

## COMMENT CRÉER UN ÉVÉNEMENT

The screenshot shows the Tribu interface for creating an event. A large white text area is at the top, with a hand icon pointing to it. Below this is a 'Participants' section with a search input field containing 'Rechercher des utilisat' and a note: 'Pour lancer la recherche, veuillez taper au moins 3 caractères'. A hand icon points to this search field. Below the participants section is a 'Fichiers' section with an input field containing 'Ajouter un nouveau fichier attaché' and a 'Créer' button. A hand icon points to this input field. Two callout boxes provide instructions: box 3 points to the text area, and box 4 points to the file input field.

**3**  
Ajoutez une description et des participants

**4**  
Vous pouvez également joindre un fichier.

## COMMENT CRÉER UN ÉVÉNEMENT



Documents

Vidéos

Agenda

Marque-pages

Corbelle

Administration

Tribu > FAQ Tribu > Agenda

## Agenda



5

L'événement a été créé.

Mois

Planning

Date	Horaire	Évènement
19 mardi mars 2019	10:00 - 12:00	Point Hebdomadaire

## ACTIVER LES NOTIFICATIONS SUR UN ÉVÉNEMENT



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

Je souhaite être  
averti si quelqu'un  
modifie mon  
événement

Bienvenue sur le service des espaces collaboratifs de la République nationale

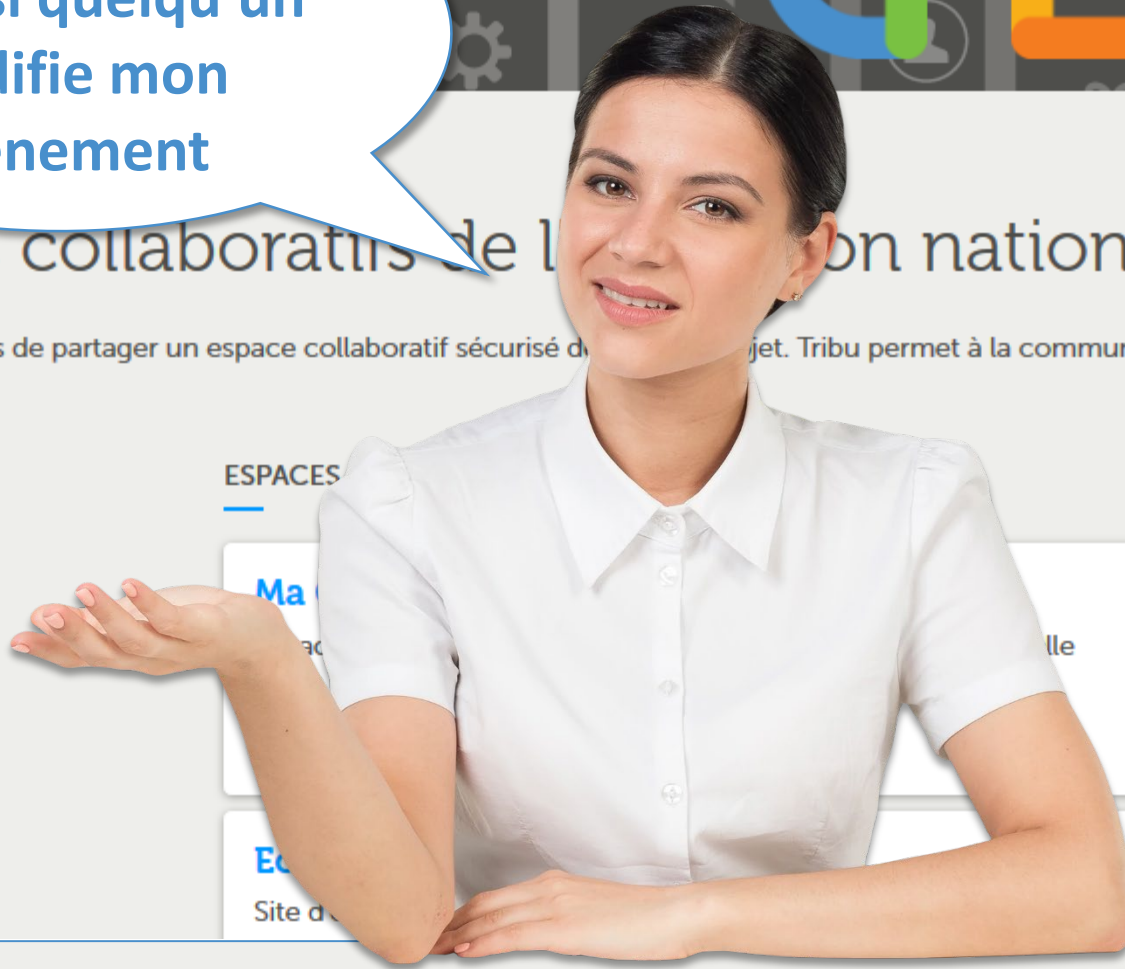
Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé de travail. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPACES

Ma

Ec

Site d



## ACTIVER LES NOTIFICATIONS SUR UN ÉVÉNEMENT

tribu: FAQ TRIBU Revenir à l'ancienne version Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

- Agenda
- Marque-pages
- Corbeille
- Administration

Tribu > FAQ Tribu > Agenda

### Agenda

Jour

Date	Horaire	Évènement
9 mardi avril 2019	10:00 - 12:00	<a href="#">Point Hebdomadaire</a>

- Edition
  - Renommer
  - Modifier
  - Déplacer
  - Supprimer
- Partager
  - Permalien
  - Envoyer un e-mail
- Autres options
  - Gérer les droits d'accès
  - Suivre le document
- Actualiser

**Vous pouvez activer les notifications sur un événement de l'agenda en cliquant sur *Suivre le document***

Revenir à l'ancienne version

## ACTIVER LES NOTIFICATIONS SUR UN ÉVÉNEMENT

The screenshot shows the Tribu agenda interface. At the top, there is a navigation bar with the Tribu logo, a search icon, a notification bell icon, and a user profile icon labeled 'Garnier4 Eric'. A button 'Revenir à l'ancienne version' is visible in the top right. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'Documents' and 'Vidéos' sections. The main content area displays the 'Agenda' page with a breadcrumb trail 'Tribu > FAQ Tribu > Agenda'. A table lists events, with one event highlighted: '9 mardi avril 2019' at '10:00 - 12:00' for 'Point Hebdomadaire'. To the right of the table, there are icons for notifications (a green flag), a plus sign, and a menu icon. Below these icons are buttons for 'Mois' and 'Planning'. A blue callout box with a hand icon pointing to the notification icon contains the text: 'Le suivi est activé sur cet événement, vous serez informé de toute modification'. At the bottom left, another 'Revenir à l'ancienne version' button is present.

Revenir à l'ancienne version

Tribu > FAQ Tribu > Agenda

### Agenda

Date	Horaire	Évènement
9 mardi avril 2019	10:00 - 12:00	Point Hebdomadaire

Mois Planning

Le suivi est activé sur cet événement, vous serez informé de toute modification

Revenir à l'ancienne version

## GÉRER LES DROITS D'ACCÈS À L'AGENDA



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

Est-ce que tout le monde peut avoir accès aux événements que je crée?

Bienvenue sur le service des espaces collaboratifs de l'Éducation nationale

**Tribu** est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé dédié à un projet. Il permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

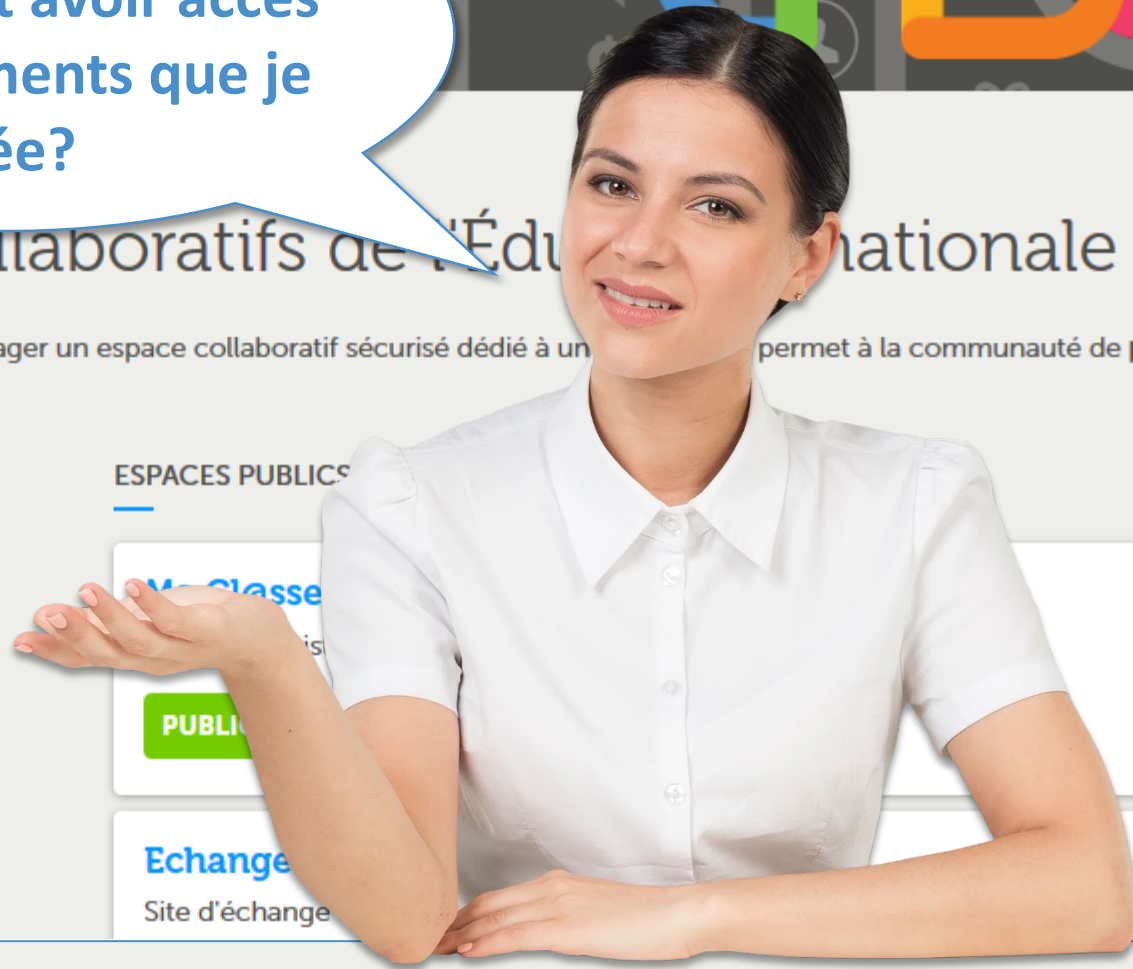
ESPACES PUBLICS

Ma Classe

PUBLIC

Echange

Site d'échange



## GÉRER LES DROITS D'ACCÈS À L'AGENDA

tribu: FAQ TRIBU Revenir à l'ancienne version Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

- Agenda
- Marque-pages
- Corbeille

Administration

Tribu > FAQ Tribu > Agenda

### Agenda

Jour

Date	Horaire	Évènement
9 mardi avril 2019	10:00 - 12:00	<a href="#">Point Hebdomadaire</a>

- Édition
  - Renommer
  - Modifier
  - Déplacer
  - Supprimer
- Partager
  - Permalien
  - Envoyer un e-mail
- Autres options
  - Gérer les droits d'accès
  - Suivre le document
- Actualiser

**Cliquez sur les trois points, puis sur *Gérer les droits d'accès***

Revenir à l'ancienne version



## ACTIVER LES NOTIFICATIONS SUR UN ÉVÉNEMENT

The screenshot shows the 'Gestion de la liste de contrôle d'accès (ACL)' window. A blue callout box with a hand icon pointing to the 'Droits d'accès' section contains the following text:

**Choisissez de rendre l'événement visible à tous les membres de l'espace, ou seulement à certains (référez-vous au tutoriel *Gérer les droits*) puis Fermez la fenêtre**

**Droits d'accès**

Rendre public  
Un document public est visible en lecture seule par tout le monde.

Conserver l'héritage des droits (par défaut)  
Les droits du document parent sont conservés, auxquels sont ajoutés les droits définis ci-dessous.

Restreindre aux droits locaux  
Les droits du document sont limités aux droits définis ci-dessous.

Entrée	Droit
Aucun droit d'accès supplémentaire	

Qui peut accéder au document ?

**Ajouter des droits d'accès**

Entrées	Droit
<input type="text" value="Groupe ou membre de l'espace"/>	<input type="text" value="Lecteur"/>

## PRÉVENIR DE LA CRÉATION D'UN ÉVÉNEMENT



Comment prévenir les membres de l'espace de la création d'un nouvel événement?



Bienvenue sur le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

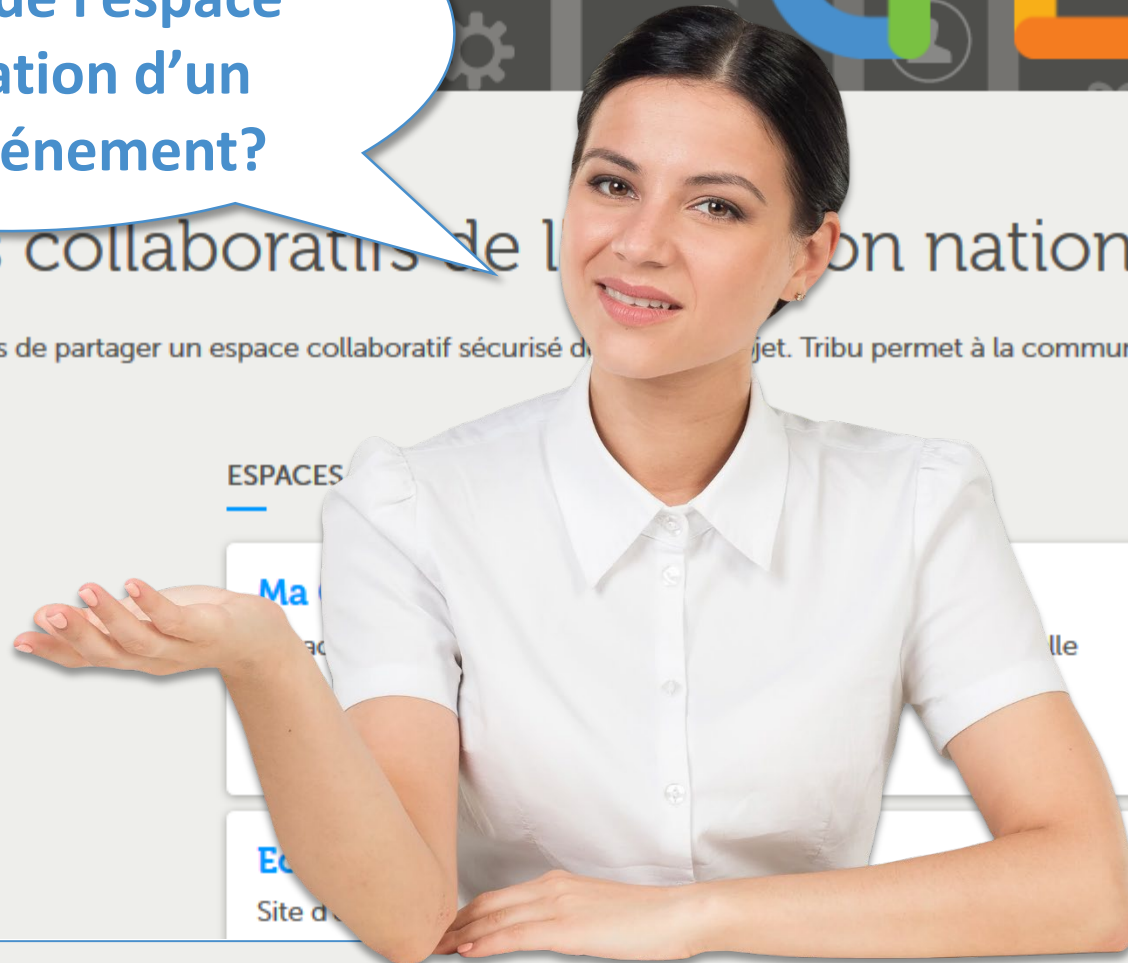
**Tribu** est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé de travail. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPACES

Ma

Ec

Site d



## PRÉVENIR DE LA CRÉATION D'UN ÉVÉNEMENT

tribu: FAQ TRIBU Revenir à l'ancienne version Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

- Agenda
- Marque-pages
- Corbeille
- Administration

Tribu > FAQ Tribu > Agenda

### Agenda

Jour

Date	Horaire	Évènement
9 mardi avril 2019	10:00 - 12:00	<a href="#">Point Hebdomadaire</a>

Édition

- Renommer
- Modifier
- Déplacer
- Supprimer

Partager

- Permalien
- Envoyer un e-mail

Autres options

- Gérer les droits d'accès
- Suivre le document

Actualiser

**Cliquez sur les trois points, puis sur *Envoyer un e-mail***

Revenir à l'ancienne version

## PRÉVENIR DE LA CRÉATION D'UN ÉVÉNEMENT

Renseignez les destinataires, l'objet du mail et son contenu, puis *Envoyer*

Envoyer

[Revenir à l'ancienne version](#)

## PRÉVENIR DE LA CRÉATION D'UN ÉVÉNEMENT

[/tribu.phm.education.gouv.fr](#)

test

Vous êtes invité(e) à consulter ce document:

Document	<a href="#">Point Hebdomadaire</a>
Auteur	Garnier4 Eric ( <a href="mailto:eric.garnier4@tribu.local">eric.garnier4@tribu.local</a> )
Mise à jour le	10/04/2019 - 10:57
Emplacement	/default-domain/workspaces/faq-tribu/agenda/point-hebdomadaire

[eric.garnier4@tribu.local](mailto:eric.garnier4@tribu.local) (Garnier4 Eric)



Voici le mail que recevront  
les utilisateurs

## POUR EN SAVOIR PLUS

Rendez-vous sur

<https://tribu.phm.education.gouv.fr>