

**F O A D**

**FORMATION  
OUVERTE ET  
A DISTANCE**



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

**tribw :**

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

# GÉRER LES MEMBRES D'UN ESPACE

TUTORIEL

# SOMMAIRE

Inviter des personnels du MEN

Inviter des personnes extérieures au MEN

Inviter par lot

Gérer les invitations

Pour en savoir plus

## INVITER DES PERSONNELS DU MEN



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

Je souhaite ajouter des  
collègues à mon espace

Bienvenue sur le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

**Tribu** est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

Classe Virtuelle

## INVITER DES PERSONNELS DU MEN



### Documents

 Agenda

 Corbelle

 Administration ▾

Tribu > Tutoriels TRIBU

## Bienvenue dans votre espace

Espace pour la création de tutoriels sur Tribu, par le Pôle FOAD.

### DERNIERS DOCUMENTS

Aucun élément

### AGENDA

Aucun événement



**1**  
Cliquez sur  
« Administration »

## INVITER DES PERSONNELS DU MEN



### Documents

Agenda

Corbeille

Administration ▾

Paramétrer l'espace de travail

Gérer les membres

Gérer les groupes



Tribu > Tutoriels TRIBU

## Bienvenue dans votre espace

Espace pour la création de tutoriels sur Tribu, par le Pôle FOAD.

### DERNIERS DOCUMENTS

Aucun élément

### AGENDA

Aucun événement

**2**  
Puis sur « Gérer les membres »



Documents

Agenda

Corbelle

Administration

Tribu > Tutoriels TRIBU > Gestion des membres de l'espace

## Gestion des membres de l'espace

Membres

Invitations



3

Cliquez sur  
« Invitations »

Exporter la liste (CSV)

Membre



Garnier5 Eric  
pole.foad@ac-toulouse.fr

Rôle

Propriétaire

## INVITER DES PERSONNELS DU MEN



Documents

Agenda

Corbelle

Administration

Tribu > Tutoriels TRIBU > Gestion des membres de l'espace

## Gestion des membres de l'espace

Membres

Invitations

### Inviter des membres à l'espace

Identifiant (nom, prénom, adresse mail)

Entrez au

Inviter



4

Renseigner l'adresse email de la personne



Adresse académique, de la centrale ou du supérieur



Si la personne ne s'est jamais connecté à Tribu, son adresse est inconnue et il faut l'écrire entièrement. Le nouveau membre sera créé dans l'annuaire Tribu.

Invitation

Date

Statut



Documents

Agenda

Corbelle

Administration

Tribu > Tutoriels TRIBU > Gestion des membres de l'espace

## Gestion des membres de l'espace

Membres

Invitations **1**

Inviter des membres

Identifiants, noms, prénoms

Paramètres supplémentaires

5

L'invitation est lancée  
et apparaîtra ici

Rôle

Lecteur

Invitation

Date



Eric Garnier2  
Eric.Garnier2@ac-toulouse.fr

22 janv. 2018



Par défaut, le nouveau membre aura le rôle « lecteur ».  
Voir le tutoriel « Gérer les droits » pour plus d'informations sur les rôles.

  
Voir le tutoriel « Gérer les droits »  
pour plus d'informations sur la  
gestion des groupes



### Documents

 Agenda

 Corbelle

 Administration ▾

Tribu > Tutoriels TRIBU > Gestion des membres de l'espace

## Gestion des membres de l'espace

Membres **Invitations 1**

### Inviter des membres à l'espace

Identifiants, noms, prénoms, adresses mails

[Paramètres supplémentaires de l'invitation](#)

### Groupes

Liste des groupes auxquels les utilisateurs seront immédia

### Message

Contenu du message à joindre à l'invitation



**6**  
Les paramètres supplémentaires  
vous permettent d'intégrer  
directement la personne dans un  
groupe et de personnaliser le  
message d'invitation

  
Sans réponse, l'invitation sera supprimée automatiquement après deux mois.



Documents

Agenda

Corbelle

Administration

Tribu > Tutoriels TRIBU > Gestion des membres de l'espace

## Gestion des membres de l'espace

Membres **Invitations 1**

Inviter des membres à l'espace

Rôle  
Lecteur

Paramètres supplémentaires

**7**  
On voit l'invitation, la date et le statut



Exporter la liste (CSV)

Invitation	Date	Statut	
 Eric Garnier2 Eric.Garnier2@ac-toulouse.fr	22 janv. 2019	 Envoyée	Gérer

# GÉRER LES MEMBRES D'UN ESPACE



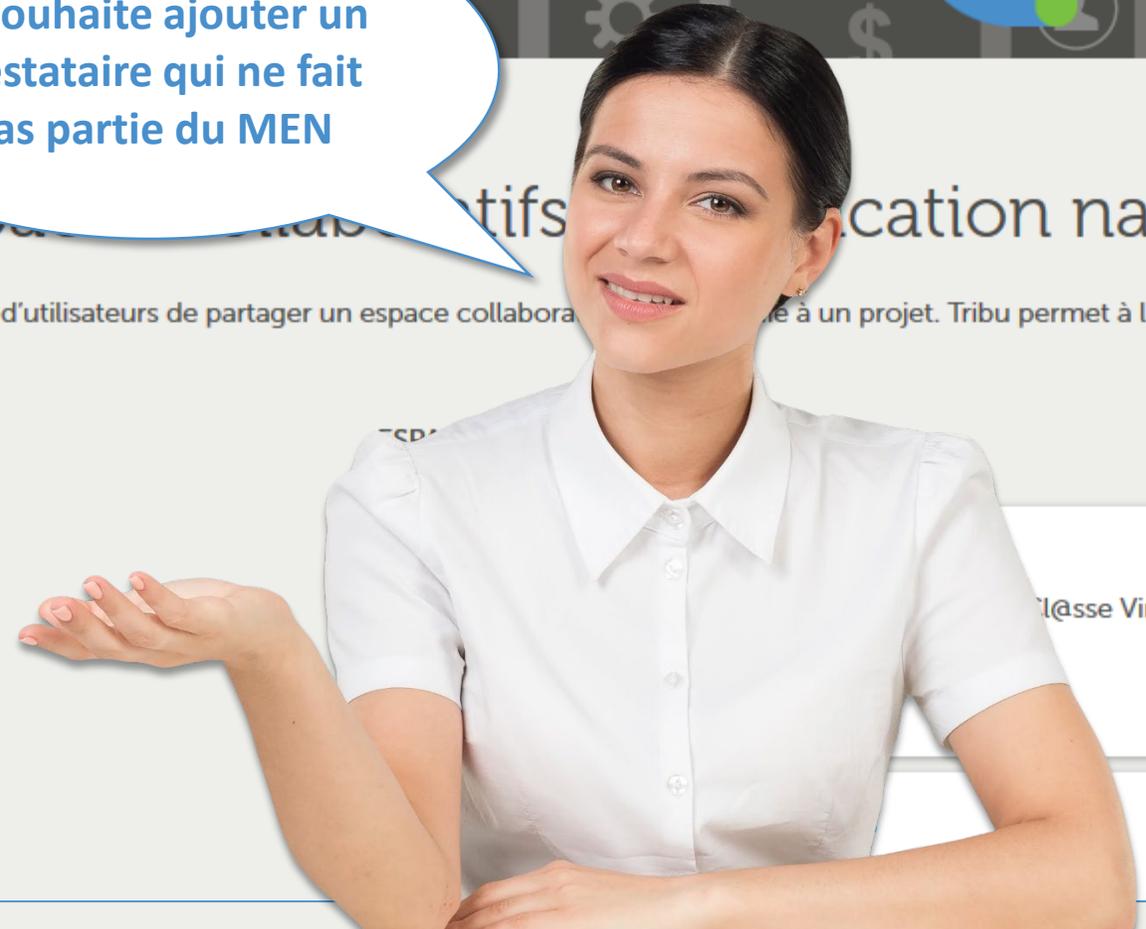
## INVITER DES PERSONNES EXTÉRIEURES AU MEN



Je souhaite ajouter un prestataire qui ne fait pas partie du MEN

Bienvenue sur le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de partager des documents, des agendas, de travailler en ligne.



Classe Virtuelle

## INVITER DES PERSONNES EXTÉRIEURES AU MEN

### Faire la demande de création de comptes

1

La création de comptes externes se fait manuellement par un mail adressé à **pole.foad@ac-toulouse.fr** accompagné d'un fichier dont le modèle est fourni dans l'aide de Tribu,



Pour demander la création d'un compte externe vous devez être **propriétaire** ou **administrateur** d'un espace

### Inviter les personnes

2

Une fois les comptes créés, vous pourrez inviter les membres à votre espace avec les logins fournis par retour de mail.

### Gérer les comptes

3

Les comptes créés sont valables jusqu'au **30 septembre** de l'année suivante.

Vous pouvez demander la **prolongation des comptes entre le 1 et 30 septembre** de chaque année.



## Bienvenue sur Tribu, le service des espaces collaboratifs de l'Éducation nationale

**Tribu** est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, des tâches, des forums de discussion. Il offre la possibilité d'être libre de son organisation et permet de travailler en ligne.

### UTILISER TRIBU

**Demande de création  
d'espace**

### ACCÉDER AUX ESPACES AUXQUELS JE COLLABORE

#### Tutoriels TRIBU

Espace pour la création de tutoriels sur Tribu, par le Pôle FOAD

**PRIVÉ**

Eric.Garnier2

### TOUS LES ESPACES

Utilisez la recherche dans l'entête pour trouver un

**1**  
**Cliquez sur l'aide**

**ur tous**  
eurs de l'offre Ma

# GÉRER LES MEMBRES D'UN ESPACE



## INVITER DES PERSONNES EXTÉRIEURES AU MEN

The screenshot shows the Tribu AIDE V2 interface. At the top, there is a navigation bar with the Tribu logo, the text 'AIDE V2', a 'Revenir à l'ancienne version' button, a search icon, a notification bell, and a user profile for 'Garnier5 Eric'. Below the navigation bar is a sidebar menu with the following items: 'Vidéos', 'Documentations', 'Téléchargements', 'Actualités', 'Marque-pages', 'FAQ', and 'Administration'. A hand cursor is pointing to the 'Téléchargements' item. A callout box with the number '2' and the text 'Cliquez sur « Téléchargements »' is overlaid on the 'Téléchargements' item. In the background, there is a large circular graphic with the Tribu logo and the word 'AIDE' in blue. At the bottom of the page, there is a footer with social media icons, the text '© Tribu 2018', and a 'Besoin d'aide?' link.

tribu: AIDE V2

Revenir à l'ancienne version

Garnier5 Eric

Vidéos

Documentations

Téléchargements

Actualités

Marque-pages

FAQ

Administration

2

Cliquez sur  
« Téléchargements »

tribu:  
AIDE

Eric.Garnier2

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2018

Besoin d'aide ?



Vidéos

Documentations

Téléchargements

Actualités

Marque-pages

FAQ

Administration

Tribu > Aide V2 > Téléchargements

## Téléchargements

4  
Cliquez ici pour  
télécharger le fichier



Nom ↓

Dernière contribution

Taille

	DemandeComptesLocaux	29 janvier 2019 -  Garnier5 Eric	113 o	<input checked="" type="checkbox"/>
	MAC : nuxeo-drive-2.4.7-osx.dmg			<input type="checkbox"/>
	Windows : nuxeo-drive-2.4.7-win32.msi			<input type="checkbox"/>
	Windows : nuxeo-drive-3.0.0-win32.msi			<input type="checkbox"/>

3  
Cochez  
« DemandeComptelocaux »



# GÉRER LES MEMBRES D'UN ESPACE



## INVITER DES PERSONNES EXTÉRIEURES AU MEN

Mon espace.csv [Lecture seule] - Excel

Fichier Accueil Insertion Développeur Mise en page Formules Données Révision Affichage ACROBAT Dites-nous ce que vous voulez faire. laurent deprez

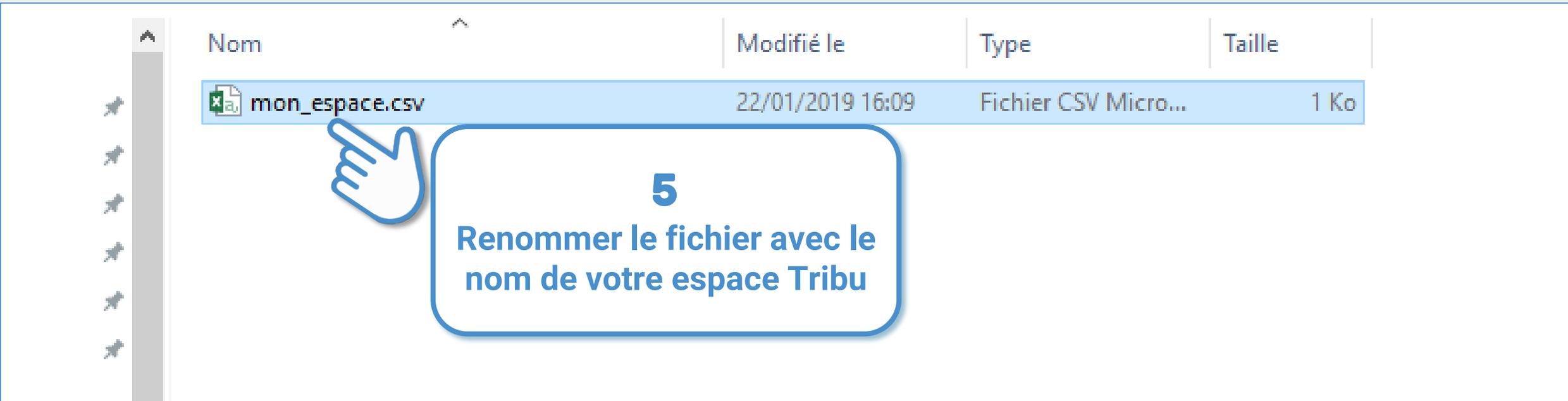
Coller Presse-papiers Police Alignement Nombre Mise en forme conditionnelle Mettre sous forme de tableau Styles de cellules Insérer Supprimer Format Trier et Rechercher et filtrer sélectionner Édition

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	nom	Prénom	Mail Professionnel											
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

4

Renseignez « nom », « prénom » et une adresse mail professionnelle

## INVITER DES PERSONNES EXTÉRIEURES AU MEN



Nom	Modifié le	Type	Taille
 mon_espace.csv	22/01/2019 16:09	Fichier CSV Micro...	1 Ko

**5**  
Renommer le fichier avec le nom de votre espace Tribu

**6**

Envoyez le fichier à  
**[pole.foad@ac-toulouse.fr](mailto:pole.foad@ac-toulouse.fr)**

## INVITER PAR LOT



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

J'ai de nombreux  
utilisateurs à inviter...

Bienvenue sur le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

**Tribu** est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

Classe Virtuelle

## INVITER PAR LOT



Documents

Agenda

Corbelle

Administration

Tribu > Tutoriels TRIBU > Gestion des membres de l'espace

## Gestion des membres de l'espace

Membres

Invitations

Inviter des membres à l'espace

Identifiant, noms, prénoms, adresses, mails

Entrez au

Inviter

Rôle

Lecteur

Vous pouvez faire un copier-coller d'une liste d'adresses séparées par une virgule (jusqu'à 100)

Exporter la liste (CSV)

Invitation

Date

Statut



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

Des personnes ne  
répondent pas à mon  
invitation !

Bienvenue sur le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de partager des documents, des agendas, de travailler en ligne.

Classe Virtuelle

  
Passé un délai de deux mois les invitations sont automatiquement supprimées



Documents

 Agenda

 Corbelle

 Administration ▾

Tribu > Tutoriels TRIBU > Gestion des membres de l'espace

## Gestion des membres de l'espace

Membres

Invitations **1**

Inviter des membres à l'espace

Identifiants, noms, prénoms, adresses mails

Rôle

Lecteur

[Paramètres supplémentaires de l'invitation](#)

**1**  
Cliquez sur « Gérer »  
dans la ligne de  
l'invitation à traiter



Invitation

 Eric Garnier2  
Eric.Garnier2@ac-toulouse.fr

22 janv. 2019

 Envoyée

Gérer



Documents

Agenda

Corbelle

Administration

Tribu > Tutoriels TRIBU > Gestion des membres de l'espace

## Gestion des membres de l'espace

Membres

Invitations **1**

Dernier message -

Supprimer l'invitation

Relance de l'invitation

Nouveau message

Contenu du message à joindre à la relance

Relancer l'invitation

**Vous pouvez  
supprimer ou  
relancer l'invitation  
avec un message**



Documents

Agenda

Corbelle

Tribu > Tutoriels TRIBU > Gestion des membres de l'espace

## Gestion des membres de l'espace

Membres

Invitations **1**

Retarder l'invitation

Modification de l'invitation

l'invitation ne sera pas notifié des modifications.

Rôle Lecteur

Groupes

Enregistrer les modifications

Abandonner les modifications

**Vous pouvez également modifier le rôle que prendra le futur membre son appartenance éventuelle à un groupe dans votre espace**



## POUR EN SAVOIR PLUS

Rendez-vous sur

<https://tribu.phm.education.gouv.fr>