

Notice d'utilisation

L'application WEB intitulée " **FileSender** " est un service de transfert sécurisé de fichiers volumineux.

Ce service est accessible via le portail EDULINE et propose les fonctionnalités suivantes :

- offrir un accès **sécurisé** (https) et **authentification** personnelle
- effectuer un **dépôt simple et rapide** de fichiers à destination d'un ou plusieurs correspondants depuis votre espace
- **consulter** ses fichiers déposés, les **renvoyer** à des correspondants, les **supprimer**
- **envoyer une invitation** à un correspondant afin que celui-ci dépose un fichier dans votre espace

Caractéristiques techniques :

- taille maximale de votre espace : **20 Go** (comprenant l'ensemble de vos dépôts)
- nombre maximal de fichiers par dépôt : **100**
- durée de rétention maximale : **3 semaines** (après cette échéance, vos dépôts seront supprimés)
- durée de validité d'une invitation : **30 jours**
- nombre maximal de destinataires : **50 adresses électroniques** (séparées par une virgule ou point-virgule)

Remarques :

Pour bénéficier de toutes les fonctionnalités offertes par FileSender, vous devez posséder un navigateur Internet récent proposant la technologie **HTML5**.



Une version à jour de Firefox ou Chrome pour Windows, Mac OS X ou Linux suffit pour bénéficier de ces fonctionnalités.

COMMENT VOUS CONNECTER A " FILESENDER " DEPUIS LE PORTAIL EDULINE

Accédez grâce à votre navigateur Internet, à l'URL suivante : <https://eduline.ac-lille.fr>



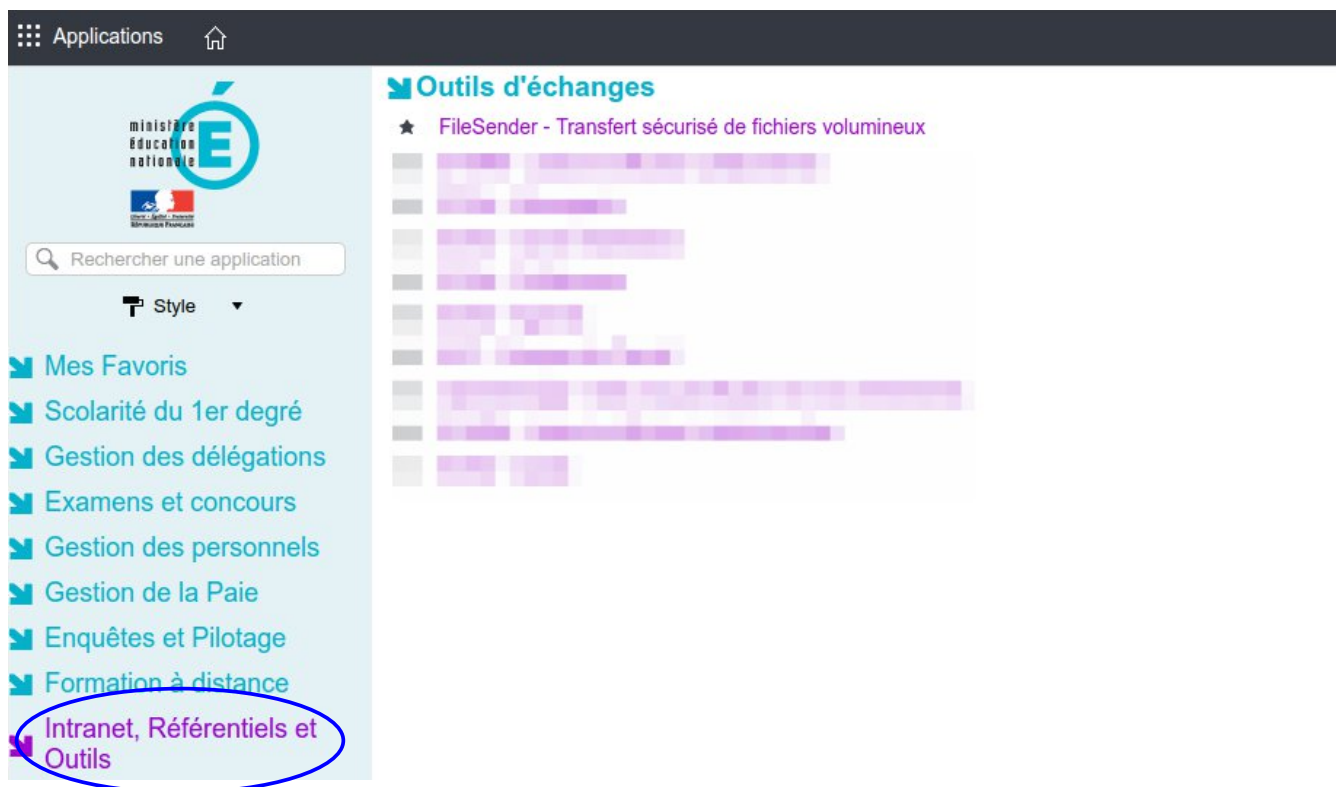
Cliquez sur le profil **[Personnel Éducation Nationale]**.

Cliquez ensuite sur **[Se connecter]**.



Identifiez-vous avec **votre identifiant et mot de passe** de votre compte de messagerie académique.

Cliquez sur **[Applications]**.

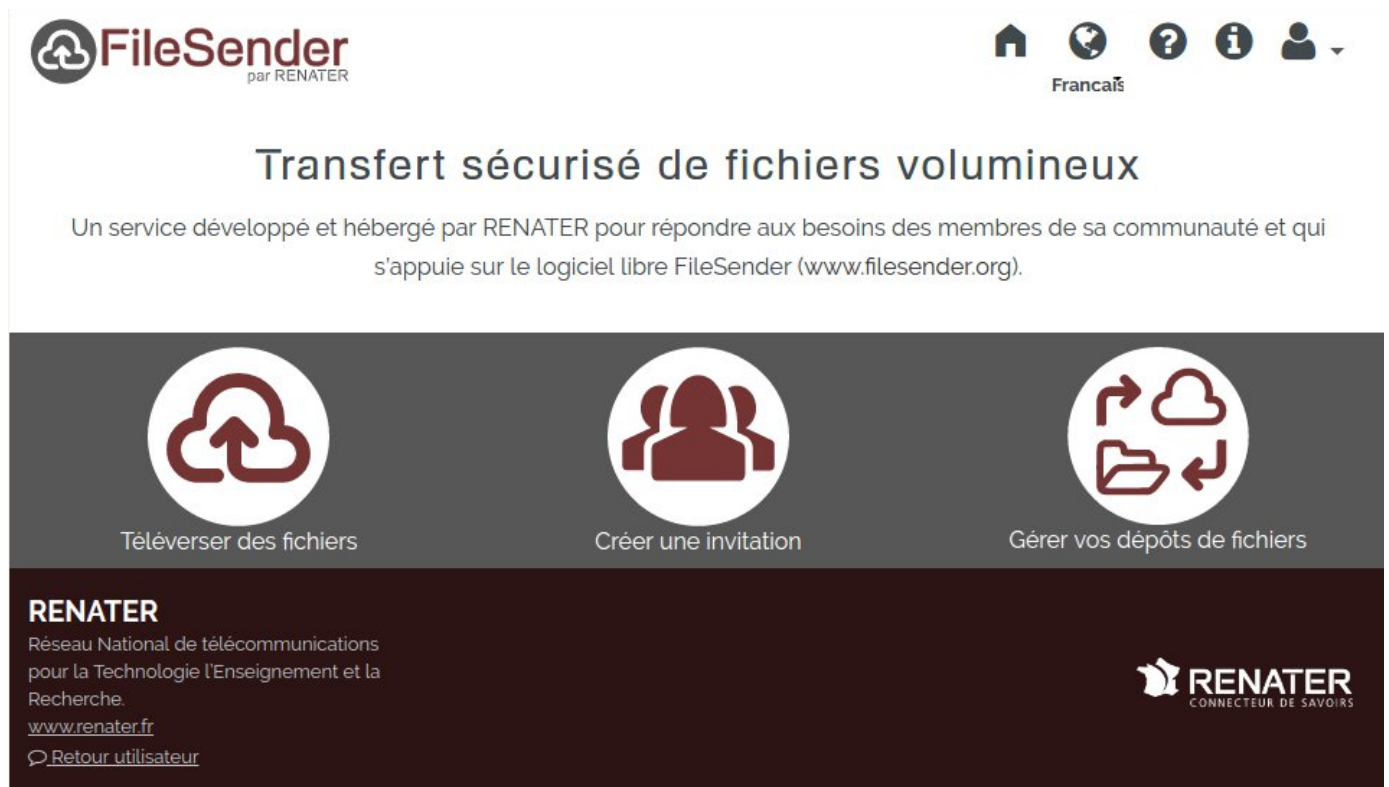


Cliquez sur l'intitulé **[Intranet, Référentiels et Outils]**.

Dans la rubrique **[Outils d'échanges]**, **cliquez** sur **[FileSender - Transfert sécurisé de fichiers volumineux]**.

Vous accédez à la page d'accueil de FileSender.

Trois fonctionnalités sont disponibles : [Téléverser des fichiers] , [Créer une invitation] ou [Gérer vos dépôts de fichiers]



© 2017 RENATER - Tous droits réservés.

COMMENT TÉLÉVERSER DES FICHIERS

Une fois connecté à l'application FileSender :

Cliquez sur l'icône **[Téléverser des fichiers]**.



Vous accédez à la page permettant d'envoyer vos documents à partager sur la plate-forme FileSender.

Deux méthodes vous sont proposées, soit :

- Par **glisser-déposer** depuis votre explorateur de fichiers (*Windows, Mac ou Linux*)
- Par **sélection** de fichiers à l'aide du bouton [Sélectionner des fichiers]

Quelle que soit la méthode utilisée, vous devez obtenir le résultat ci-dessous avec l'ensemble des fichiers sélectionnés dans le cadre supérieur en surbrillance grise.

Une fois vos fichiers déposés, vous pouvez par le biais de l'interface :

- soit envoyer un courriel à un ou plusieurs correspondants
- soit obtenir un lien d'échange (en rouge gras ci-dessous).

Date d'expiration :

14/03/2017

Langue des destinataires :

Français

- Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires**
- Me notifier à chaque téléchargement
- Me notifier de la fin du téléversement
- M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt
- M'ajouter aux destinataires

Paramètres avancés

La première méthode a l'avantage de vous proposer un résumé des destinataires ayant téléchargé votre téléversement et ainsi avoir la possibilité de les relancer durant toute la période de rétention (cf. page 1 - Caractéristiques techniques)

En sélectionnant l'option "**Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires**", une fenêtre apparaîtra vous indiquant le succès de votre téléversement ainsi que le lien à partager à vos destinataires.

Succès

✔ Téléversement effectué

Lien de téléchargement :

<https://filesender.renater.fr/?s=download&token=37377b1a-84f7-3160-1b4a-fc4af1d40fc3>

Fermer

Attention :

La date d'expiration se termine à minuit la veille de la date choisie.

Exemple : Si vous choisissez le 28/02/2017, la dépôt sera accessible jusqu'au 27/02/2017 à 23h59

Remarque :

Vos correspondants peuvent avoir des courriels différents du domaine "ac-lille.fr"

Exemple : jean.dupont@free.fr, joel.martin@ac-grenoble.fr,

Cliquez sur l'icône **[Créer une invitation]**.



Vous devez saisir :

- le ou les destinataires de votre invitation (**champ A:**) (max. 50 adresses)
- un sujet et un corps de message optionnel
- la date d'expiration (max. 3 semaines)

Il existe plusieurs options pour personnaliser votre invitation comme l'envoi de notification ou la possibilité de recevoir des statistiques quotidiennement.

Options d'invité

- Me notifier lors d'un téléversement
- Me notifier lorsque l'invité accède à la page de dépôt
- Être seul et unique destinataire

Paramètres avancés


- Valable pour un seul dépôt
- N'expire pas dans le temps
- M'ajouter aux destinataires

Options du dépôt créé

- Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
- Me notifier à chaque téléchargement
- Me notifier de la fin du téléversement
- M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt
- M'ajouter aux destinataires

Paramètres avancés

- Autoriser les destinataires à recevoir des notifications de fin de leurs téléchargements

 N'utilisez pas cette option si vous envoyez vos fichiers à une liste de diffusion sinon chaque téléchargement risquera d'envoyer un mail à l'ensemble de la liste de diffusion.

- M'envoyer des statistiques quotidiennement
- Me mettre en copie de toutes les notifications

Une fois votre invitation configurée et prête à être envoyée, cliquez sur **[Envoyer l'invitation]**

Chaque correspondant recevra un courriel l'invitant à déposer dans votre dépôt les fichiers demandés.

COMMENT GERER VOTRE DEPOT

Cliquez sur l'icône [Gérer vos dépôts de fichiers].



La page suivante vous fera un résumé de l'ensemble des dépôts disponibles et fermés par destinataire ainsi que de l'espace utilisé et l'espace restant.

104.7 ko sur 20 Go utilisés, 20 Go restants

Dépôts disponibles

+	Identifiant	Destinataires	Taille	Fichiers	Téléchargements	Expire	Actions
+	371327	Anonyme	15 o	[blurred]	0	28/02/2017	[trash] [mail] [refresh] [audit]
+	371204	Moi	104.7 ko	[blurred]	0	28/02/2017	[trash] [mail] [refresh] [audit]

Dépôts fermés

+	Identifiant	Destinataires	Taille	Fichiers	Téléchargements	Expire	Actions
+	371203	Moi	62.6 ko	[blurred]	0	21/02/2017	[audit]

Plusieurs actions s'offrent à vous pour chaque dépôt en bout de ligne : [trash] [mail] [refresh] [audit]

- [trash] Suppression **définitive** du dépôt sélectionné
- [mail] Rajout d'un destinataire sur un dépôt déjà disponible
- [refresh] Renvoyer une relance pour les personnes n'ayant pas réceptionné l'invitation
- [audit] Consulter l'audit du dépôt

Remarques :

Le rajout d'un destinataire ainsi que le courriel de relance ne sont disponibles que dans le cas d'un téléversement avec saisie de destinataire ou d'une invitation.

Dans le cas d'un dépôt fermé, vous ne pouvez que consulter l'audit de votre téléversement.

Audit du dépôt

Date	Action	Adresse IP
21/02/2017 14:59:59	Le dépôt a été créé	194. [blurred].181
21/02/2017 14:59:59	Le téléversement a démarré	194. [blurred].181
21/02/2017 15:00:00	Le fichier [blurred] (62.6 ko) a été téléversé en 1s	194. [blurred].181
21/02/2017 15:00:04	Le téléversement a été terminé	194. [blurred].181
21/02/2017 15:00:04	Le dépôt est devenu disponible pour les destinataires (temps total 6s)	194. [blurred].181
21/02/2017 15:00:05	Les liens de téléchargement ont été envoyés aux destinataires	194. [blurred].181
21/02/2017 15:49:20	Le dépôt a été fermé sur demande	194. [blurred].181

M'envoyer ces informations par email

Fermer