

Journée d'accueil des stagiaires

Mardi 31 Août 2021

Circonscription Lille I/Lambersart

Présentation de la journée

- 9h : accueil
- 9h15-9h45 : temps d'échanges avec Madame Godon, IEN de la Circonscription
- 9h45-12h :
 - temps d'échanges avec l'équipe de circonscription
 - Point sur le numérique à l'école
- 13H30/16H30 : ateliers

Ecole apprenante

➤ Le directeur d'école : un acteur essentiel du dispositif de formation.

- Accueille et facilite l'intégration du stagiaire dans l'équipe pédagogique
- Accompagne le stagiaire dans son appropriation du métier et de ses composantes (déontologie, règlement, respect des obligations de service, du règlement intérieur, de la hiérarchie, de la discrétion professionnelle, projet d'école, progressions)
- Facilite la construction de certaines compétences du référentiel
- Présente les différents dispositifs et aide à connaître les modalités de suivi des élèves (LSU, livret de réussite, difficulté scolaire)
- Veille à encourager l'utilisation d'une communication orale et écrite correcte et bienveillante envers les élèves et les familles.
- Informe des modalités d'usage des matériels ou supports numériques (code, courrier, gestion du matériel...)

➤ L'équipe (CC10 / « coopérer au sein d'une équipe ») pour échanger, partager et mutualiser.

➤ Penser aussi à :

- S'informer et prendre en compte les différentes progressions, les outils de cycle...
- Veiller à la tenue du classeur du remplaçant

Coordonnées de la Circonscription

- ce.0592783e@ac-lille.fr

- Secrétariat : Madame Patricia Hennebicq
 - Tel : 03.20.09.29.81
 - Fax : 03.20.08.03.28
- Adresse postale : Circonscription Lille 1-Lambersart
44 TER rue Jean Bart 59000 Lille

- IEN : Mme Marie Françoise Godon
- CPAIEN : Mme Santin Aurore aurore.santin@ac-lille.fr
- CPAIEN : M. Deneuille Christophe christophe.deneuille@ac-lille.fr
- E-RUN (enseignant référent aux usages du numérique) : M. Karim Bourkache
karim.bourkache@ac-lille.fr

Administratif

- Adresse mail professionnelle
- Autorisation d'absence ou de congé (note de service permanente)
 - Remplir le document prévu à cet effet
 - remettre le justificatif sous 48 H
- Classeur du remplaçant

Répartition des Fonctionnaires Stagiaires dans la circonscription

14 stagiaires :

- Lambersart : 5
 - Saint-André : 3
 - Wambrechies : 4
 - Marquette lez Lille : 2
-
- 2 stagiaires en cycle 1
 - 5 stagiaires en cycle 2
 - 7 stagiaires en cycle 3

Répartition des M2 Contractuels dans la circonscription

7 stagiaires M2 :

- Lambersart : 5
- Wambrechies : 1
- Marquette lez Lille : 1

Présentation

Tour de table :

- FES (DU poursuivre son entrée dans le métier, DU entrée dans le métier, DU conforter son entrée dans le métier, M2)
- Affectation
- Titre universitaire
- Expérience éventuelle
- Craintes particulières
- Envies, projets pour cette année
- Le premier jour...

Point sur le numérique



Sécurité

- L'appel
- L'obligation de surveillance
- Les déplacements
- Libérer les élèves en fin de demi-journée (cas des élèves en maternelle)

Santé

- Le protocole sanitaire
- Problèmes médicaux particuliers
- Projet d'accueil individualisé (PAI) : cas des enfants allergiques, hémophiles ...
 - Prescription médicale + fiche identification avec photo récente de l'enfant + kit médical

Les documents à présenter

- Le cahier d'appel
- le fichier d'urgence
- Le cahier de coopérative
- Le cahier- journal
- Le cahier de liaison (pour les temps partagés)
- Les documents de préparation de séquence
- Projet de classe, d'école...
- Le parcours culturel...

Les documents à lire et à afficher

➤ A lire :

- Le règlement type départemental
- La charte de la laïcité

➤ A afficher et/ou à disposition

- Liste alphabétique
- Liste chronologique
- Liste des poésies et des chants
- Liste des suivis médicaux (PAI/Allergies)
- Liste de pointage (cantine, garderie)
- La procédure d'évacuation (à vérifier auprès des directeurs) : PPMS
- Emploi du temps
- Programmations (de cycle, de classe...), progressions, répartitions...
- Déclaration des droits de l'homme et du citoyen
- Charte de la laïcité

Les partenaires

La
municipalité

Les parents

Les
associations

Le collège

Les centres
sociaux

La PMI

Le RASED

Visites de votre tuteur terrain

2 visites sont prévues au cours de la période 1.

Objectifs de la visite 1 :

- Assurer les conditions de sécurité, de sureté, de bien-être...
- Respecter les obligations professionnelles (ponctualité, assiduité, devoir de réserve, participation aux réunions institutionnelles...)
- Rédiger le cahier journal, les fiches de préparation, la répartition périodique pour cette première période dans chaque champ disciplinaire (prévoir une **copie** pour le tuteur)
- Mise en place d'un règlement de classe
- Appropriation des documents école (projet d'école, progressions de cycle...)

Objectifs de la visite 2 :

- Objectifs de la visite 1
- Présenter en 1H30 une séance d'apprentissage + une séance de systématisation
- Présentation des différents supports des élèves

Programme de l'après-midi

De 13H30 à 16H30, nous vous proposons trois axes de travail :

- La planification et les écrits professionnels
- Questions/réponses autour de la rentrée et de la gestion de classe.